

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Цифровая и экспертно-аналитическая социология
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.02.01 Анализ документов в социологии
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Изучение студентами дисциплины «К.М.02.01 Анализ документов в социологии» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции студенту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть

найжены вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к экзамену.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовых выделителей и памяток-стикеров.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение, а также основных представителей различных направлений и подходов.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям (в том числе к устному выступлению с докладом, рефератом и пр.)

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При проведении семинарских занятий студенту важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут приведённые в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для их самостоятельной работы. Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический). В ходе устных выступлений следует демонстрировать знание специализированной терминологии.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя. Поэтому при подготовке к практическим занятиям следует не только опираться на рекомендованную литературу и литературу, которую вы сами сочтете полезной, но и использовать информацию из периодической печати, передач радио и телевидения и т.д. Кроме того, приветствуется критический анализ существующего теоретического материала с точки зрения его применения в практической деятельности.

Ответ на семинаре не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи **заранее подготовленного** материала. Большое значение имеет уверенное, логичное, последовательное и грамотное изложение материала, умение обосновать и аргументировать выдвигаемые идеи, проводить обобщения и делать промежуточные и итоговые выводы. Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить своё выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка к участию в групповой дискуссии (круглом столе).
18. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы в области методов анализа документов является формирование у студентов умения на основе переработки первичных и вторичных текстов применять полученные знания для проектирования социологического исследования (самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи, искать способы их решения с помощью современных социологических методов).

1.4 Методические рекомендации к подготовке презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный, предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- предпоследний слайд должен содержать информацию об использованных источниках;
 - последний слайд обозначает завершение выступления и содержит слова благодарности;
 - все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.5 Методические рекомендации по подготовке кейс-задания

Кейс-задание предполагает разработку исследовательского проекта и включает в себя следующие необходимые этапы:

1. Составление программы конкретного социологического исследования
2. Конструирование макета инструментария сбора данных в соответствии с основными положениями программы конкретного социологического исследования

При составлении программы конкретного социологического исследования необходимо учитывать актуальность и новизну темы исследования, наличие всех структурных элементов программы и их разработанность

1. Методологический раздел
 - формулировка (постановка) и обоснование проблемы исследования;
 - определение объекта и предмета исследования;
 - постановка цели и задач исследования;
 - теоретическая и эмпирическая интерпретация основных понятий;
 - системный анализ объекта исследования;
 - формулирование гипотез исследования;
2. Методический раздел
 - принципиальный (стратегический) план;
 - обоснование выборочной совокупности;
 - набросок основных методов сбора, обработки и анализа социологической информации.

При составлении макета инструментария сбора данных необходимо соблюдать соответствие с основными положениями программы исследования. Буквально, каждый элемент инструментария (вопрос анкеты/сценария интервью, единица анализа документов / наблюдения) должны найти отражение в задачах и в системе эмпирических показателей, представленных в соответствующих элементах программы исследования.

1.6 Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий

Необходимо внимательно прочитать формулировку вопроса и предлагаемые варианты ответа. Если не предусмотрены дополнительные инструкции к вопросу, то следует выбирать только один вариант ответа, который в большей степени соответствует содержанию вопроса. Если вопрос вызывает затруднения, то рекомендуется сначала ответить на простые для обучающегося вопросы, а затем вернуться к более сложным. В случае значительных затруднений следует исключить наименее вероятные варианты и дать тот ответ, который, по мнению обучающегося, является максимально близким по смыслу; не рекомендуется оставлять вопрос без ответа.

1.7 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Главной целью процедуры является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная задача зачета более вероятно при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

В курсе «К.М.02.01 Анализ документов в социологии» предполагается зачет с использованием кейс-заданий.

1.8 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен этимологически происходит от латинского слова *examen*, что в переводе означает испытание, оценка (букв. стрелка весов). Главной целью процедуры является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная задача экзамена более вероятно при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к экзамену на несколько последних дней.

В курсе «К.М.02.01 Анализ документов в социологии» предполагается экзамен с использованием экзаменационных билетов, каждый билет включает в себя два вопроса к экзамену.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1-3: Анализ документов как метод сбора первичной социологической информации (6 ч.)

План:

1. Область применения метода, его особенности и основные нормативные требования.
2. Возможности и ограничения метода анализа документов в социологии.
3. История развития метода анализа документов.
4. Современное состояние практики использования данного метода в социологии и смежных научных областях.

Литература: [1, с. 184-223]; [2, с.126-136]; [4, с. 32-38].

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте область применения метода анализа документов
2. Каковы основные особенности данного метода в сравнении с другими методами сбора данных?
3. Назовите основные нормативные требования к работе с документами.
4. Каковы возможности и ограничения метода анализа документов в социологии?
5. Раскройте историю развития метода анализа документов.
6. Осветите современное состояние практики использования данного метода в социологии и смежных научных областях.

Задание для самостоятельной работы (сдается в письменном виде, обсуждается на практическом занятии)

Сравните метод анализа документов с другими методами сбора социологических данных. Заполните таблицу:

Критерии сравнения	Сравнительные особенности различных методов сбора информации			
	Анализ документов	Опрос	Наблюдение	Эксперимент
1.				
2.				

Сформулируйте возможности и ограничения метода анализа документов, вытекающие из его особенностей. Заполните таблицу:

Особенности	Возможности, определяемые данной особенностью	Ограничения, определяемые данной особенностью

Практическое занятие 4-6: Документ как объект социологического анализа (6 ч.)

План:

1. Понятие документа в социологии.
2. Виды документов.
3. Познавательные возможности и ограничения отдельных видов документов в социологических исследованиях.
4. Проблема достоверности документальной информации.
5. «Золотые правила» работы с документами.

Литература: [1, с. 184-223]; [2, с.126-136]; [4, с. 32-38].

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие документа с точки зрения социологии.
2. Какие виды документов Вы знаете, приведите примеры.
3. Каковы познавательные возможности и ограничения отдельных видов документов в социологических исследованиях.
4. Раскройте проблему достоверности документальной информации.
5. Сформулируйте «золотые правила» работы с документами.

Задание для самостоятельной работы:

Подберите по 5 и более примеров на каждый вид документа, отобразите классификацию графически

Практическое занятие 7-10: Виды методов анализа документов (8 ч.)

План:

1. Разнообразие методов анализа документов
2. Область применения и обоснование выбора того или иного метода анализа документов.
3. Традиционные методы анализа документальных источников.
4. Формализованные методы анализа документальных источников.

Литература: [1, с. 184-223]; [2, с.126-136]; [3, с. 33-41]..

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте разнообразие методов анализа документов.
2. Какова область применения и обоснование выбора того или иного метода анализа документов?

3. В чем заключаются традиционные методы анализа документальных источников?

4. В чем заключаются формализованные методы анализа документальных источников?

Задание для самостоятельной работы

В каких видах анализа возможно применение каждого вида документальной информации? Составьте схему.

Практическое занятие 11-13: (Интерактивное занятие) Процедура контент-аналитического исследования (6 ч.)

Кейс-задание (выполняется самостоятельно, проверяется в форме группового обсуждения)
Разработать программу и классификатор формализованного анализа документов (контент-анализа). Сделать презентацию составленной программы и защитить ее перед группой.

Литература: [1, с. 184-223]; [2, с.126-136]; [3, с. 33-41].

Вопросы для самоконтроля

Каковы особенности процедуры контент-анализа как формализованного метода анализа документов?

Задание для самостоятельной работы

Домашняя подготовка к практическому занятию по разработке программы и инструментария контент-анализа: студенты индивидуально продумывают и выбирают проблему, явление, ситуацию для изучения методом анализа документов; в группах составляют презентацию.

Практическое занятие 14-15: (Интерактивное занятие) Опыт использования контент-анализа в журналистике (анализ СМИ). (4 ч.)

План:

Кейс-задание: **Проведение контент-анализа печатных и электронных СМИ (работа выполняется в группах)**

Анализ содержания рекламы в газете. Выберите газету (не рекламную) и проанализируйте содержание рекламы за 3 месяца. В качестве единицы используйте одно рекламное объявление. Разработайте классификатор. Подсчитайте количество объявлений и объем газетной площади, которую они занимают в целом и по категориям. Объем газетной площади определяется в долях страницы. Проанализируйте содержание рекламы в данном номере газеты. Дайте ответ на вопросы: как соотносятся между собой разные группы рекламных объявлений по количеству и объему занимаемой площади? Какая группа объявлений преобладает по количеству и по объему? На кого в большей мере ориентирована реклама?

Литература: [1, с. 184-223]; [2, с.126-136]; [3, с. 33-41].

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте особенности использования контент-анализа в журналистике.
2. Приведите примеры использования контент-анализа печатных СМИ
3. Приведите примеры использования контент-анализа телевизионных СМИ
4. Приведите примеры использования контент-анализа интернет-ресурсов

Задания для самостоятельной работы (представить на практических занятиях)

Выполнить контент-анализ предвыборных программ политических партий федерального и регионального уровней.

Практическое занятие 16-18: Методы анализа документов в социально-психологических исследованиях (6 ч.)

План:

1. Интент-анализ как метод анализа интенциональной направленности содержания документа.
2. Ивент-анализ как метод анализа ситуации события в документе.
3. Когнитивное картирование как метод анализа когнитивной структуры документов.

Литература: [1, с. 184-223]; [2, с.126-136]; [4, с. 49-62]..

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте особенности метода интент-анализа документов
2. Раскройте особенности метода ивент-анализа документов.
3. Раскройте особенности метода когнитивного картирования.

Интерактивное занятие (практические занятия №18): кейс-задание (выполняется самостоятельно, проверяется в форме группового обсуждения): предложить модель анализа с помощью одного из предложенных методов (разработать макет программы и инструментария), обсудить в группе

Задание для самостоятельной работы (выполняется в малых группах, результаты представляются и обсуждаются на практических занятиях)

Выполнить мини-исследование с помощью одного из предложенных методов

Практическое занятие 19-20: Методы анализа документов в качественной стратегии социологических исследований (4 ч.)

План:

1. Методы анализа документов в биографических исследованиях.
2. Методы анализа документов в устно-исторических исследованиях.
3. Методы анализа документов в этнографических исследованиях
4. Методы анализа документов в визуальной социологии.
5. Процедура анализа неструктурированных текстовых документов.
6. Анализ дневников в Интернете.

Литература: [1, с. 184-223]; [2, с.126-136]; [3, с. 39-59].

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы возможности метода анализа документов в биографических исследованиях?
2. Каковы возможности метода анализа документов устно-исторических исследованиях?
3. Каковы возможности метода анализа документов в этнографических исследованиях?
4. Каковы возможности метода анализа документов в визуальной социологии?
5. Каким образом применить методы анализа документов при изучении фотографий?

6. Каковы особенности процедуры анализа неструктурированных текстовых документов, в том числе дневников в Интернете?

Задание для самостоятельной работы

Сделать фотографию (или видеоролик) личной комнаты (своей или любого другого человека), провести анализ с опорой на методологию визуальной социологии и этнографический подход.